

<p>Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Дүсмәт урта гомуми белем мәктәбе» 422150 ТР Мамадыш районы, Дүсмәт авылы Яшьләр урамы, 13 нче йорт тел. (85563) 2-55-41, SDusmet.Mam@tatar.ru</p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дюсьметьевская средняя общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан. 422150 РТ Мамадышский район, с.Дюсьметьево, ул. Молодежная, дом 13 тел. (85563) 2-55-41, SDusmet.Mam@tatar.ru</p>
---	---

Б О Е Р Ы К

23 марта 2020 года

П Р И К А З

№ 21

Об организации образовательного процесса в дистанционной форме

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти с 01.04.2020 г. на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сроком до 12.04.2020 включительно.
2. Утвердить рабочую группу по организации и сопровождению технического обеспечения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение №1)
3. Утвердить план подготовительной работы для перехода на дистанционное обучение. (Приложение № 2)
4. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
 1. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 3)
 2. Егоровой Е.П., заместителю директора по УР, произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 25.03.2020 г.
 3. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
 4. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
 5. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 - 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.
 6. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 7. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
 8. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
 9. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 2)
 10. Учителям-предметникам на период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 9)
 11. Егоровой Е.П., учителю информатики, создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 - 12 апреля 2020 года, критерии

критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 4, 5, 6)

16. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

17. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 7)

18. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 8)

19. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

20. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора по учебной работе Егоровой Е.П. и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Семенову Р.М. (Приложение 10)

21. Егоровой Е.П., заместителю директора по УР, создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме. (Приложение 11)

22. Семенову Р.М., заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.

23. Петровой Н.Н., завхозу школы, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.

Директор школы:  Зиннуров И.Р.



